

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Гаджиево

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок» (МАЛОУ № 6 «Светлячок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение, организация) на основании лицензии от «20» апреля 2015 г. № ЛО35-01232-51/00213688, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Казначеевской Элины Геннадьевны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

Отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом от «___» _____ 20__ года № ____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-ти часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на _____ (постоянное/временное) пребывание в ДОУ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы, присмотра и

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____

ухода, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы (части родительской платы) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также плату за присмотр и уход за Воспитанников в размере, сроки и порядке, определенные в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и правилами приема воспитанника в МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (или болезни) Воспитанника в образовательном учреждении.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Заказчик обязан лично приводить в МАДОУ и забирать воспитанника, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Иным лицам, достигшим 18-летнего возраста, ребенок передается при наличии доверенности

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, выплата компенсации

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **243,00 рубля за один день посещения Воспитанником образовательного учреждения.**

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится бухгалтерией образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения Воспитанником образовательного учреждения в прошедшем месяце.

3.4. Оплата производится Заказчиком ежемесячно до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя путем безналичного перечисления на расчетный счет Заказчика.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками следующих категорий:
3.7.1. детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.7.2. детьми из малоимущих семей.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей (законных представителей) Воспитанников из многодетной (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей) семьи.

3.9. Документы для установления льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником категорий, указанных в пп. 3.7.1. и 3.8., предоставляются Заказчиком при зачислении Воспитанника в дошкольное учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля.

3.10. Документы для установления льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником категории, указанной в пункте 3.7.2., предоставляются Заказчиком при зачислении Воспитанника в дошкольное учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля, до 1 июня, до 1 октября текущего года.

3.11. Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении предоставляется с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего образовательного учреждения.

3.12. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не начисляется и не взимается в случае непосещения Воспитанником дошкольного учреждения по следующим уважительным причинам:

а) при отсутствии Воспитанника в период болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения;

б) при прохождении Воспитанником медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

в) при отсутствии Воспитанника в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карте);

г) при отсутствии Воспитанника в период очередного отпуска родителей (законных представителей), отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) и (или) командировки родителей (законных представителей) Воспитанника согласно представленным документам;

д) при отсутствии Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

е) карантинных мероприятиях в дошкольном учреждении;

ж) при закрытии дошкольного учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

з) неблагоприятных погодных условиях (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение);

и) при призыве родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации;

к) при участии родителей (законных представителей) в специальной военной операции.

Во всех других случаях непосещения Воспитанником дошкольного учреждения родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается в установленном порядке.

3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ родителям (законным представителем) на основании личного заявления выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

3.14. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю) в месяце, следующим за текущим месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МАДОУ № 6 «Светлячок»
Заведующий

(должность руководителя)

Э.Г. Казначеевская

(Ф.И.О руководителя, организации)

ИНН 5113000949

ОГРН 1105110000170

КПП 511301001

184670, Мурманская обл.,

г. Гаджиево, ул. Гаджиева,

д. 32 Email:

mdou_svetlyachok@mail.ru

web-сайт:

[https://ds6-gadzhievo-
r47.gosweb.gosuslugi.ru](https://ds6-gadzhievo-r47.gosweb.gosuslugi.ru)

т/ф (815-39) 52-301,

(815-39) 55-560

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель, мать, отец,
опекун
законный представитель

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

(данные паспорта)

(место работы, должность)

184670, Мурманская обл.,

г. Гаджиево,

ул. _____,

д. _____, кв. _____

т/ф _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____

До подписания договора родители (законные представители) ознакомлены:

№	Содержание	Подпись	Дата
1.	С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.		
1.1.*	*С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся		
2.	С адресом сайта МАДОУ № 6 «Светлячок» https://ds6-gadzhievo-r47.gosweb.gosuslugi.ru		
3.	С электронным адресом e-mail: mdou_svetlyachok@mail.ru		

**Заполняется при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации*

Один экземпляр договора получил(а) «___» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____