

Принято

на заседании педагогического совета

МАДОУ № 6 «Светлячок»

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю

Заведующий

МАДОУ № 6 «Светлячок»

О.С. Волкова

Приказ № 191 от 29.08.2025 г.

Положение о Центре игровой поддержки ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре игровой поддержки ребенка (далее – Положение) регламентирует деятельность Центров игровой поддержки ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ЦИПР).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Мурманской области и регламентирует деятельность ЦИПР.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.4. ЦИПР создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации взаимодействия с детьми;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев до 3 лет, списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенному между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя ДОО.

2.3. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, консультации для родителей (законных представителей).

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально–личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.3648-20», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.8. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание ДОО вводится дополнительное количество ставок в расчете на 1 структурное подразделение:

- педагогический работник – 1,0 ставки;
- младший воспитатель (помощник воспитателя) – 0,5 ставки.

2.9. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.10. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.11. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя ДОО по окончании учебного года.

3. Документация

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа;
- календарно-тематическое планирование;
- личное дело воспитанника;
- журнал посещаемости;
- расписание деятельности ЦИПР;
- отчет о работе структурного подразделения (ЦИПР);
- анкеты по изучению удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

ДОГОВОР
о посещении структурного подразделения Центр игровой поддержки ребенка
(ЦИПР)

г. Гаджиево

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок»» (МАДОУ № 6 «Светлячок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение, организация) на основании лицензии от «20» апреля 2015 года серия 51 ЛО1 № 0000224, регистрационный № 30-15, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Волковой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск о назначении от 17 мая 2024 года № 17-л.с., и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) именуемый в
дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка)
именуемого(ой) в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместное сотрудничество в развитии ребенка раннего возраста на основе использования в практике современных игровых технологий и его адаптация к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

1.2. Любые взаимодействия Организации, касающиеся ребёнка, осуществляются только с родителями (законными представителями).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в соответствии с ФГОС ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его возраста и развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, и развития ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

2.1.4. Предоставлять психолого-педагогическую помощь ребёнку раннего возраста и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой и других видов детской деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого- педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств и оборудования на основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств и оборудования, правилам их выбора;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств и оборудования;
- диагностика различных сфер развития ребенка.

2.1.5. Определить содержание образования в ЦИПР рабочей программой, разрабатываемой Организацией самостоятельно.

2.1.6. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в ЦИПР.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием рабочей программы.

2.1.8. Организовывать образовательную деятельность в виде образовательных ситуаций в соответствии с утвержденным расписанием (согласно требованиям СанПиН).

2.1.9. При необходимости медицинский работник учреждения здравоохранения может осуществлять медицинское обслуживание ребенка и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН и с приложением к Лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной учреждению здравоохранения и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.10. Предоставить всю необходимую информацию о проводимой с ребёнком работе.

2.1.11. Соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ЦИПР.

2.1.12. Устанавливать график посещения ребёнком ЦИПР - 2 раза в неделю по 1 часу пребывания в ЦИПР совместно с «Родителем» без оплаты предоставляемых услуг.

2.1.13. Сохранять место за ребёнком в случае отсутствия ребёнка в период санаторно-курортного лечения, при лечении с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении, при прохождении медицинского обследования, отпуска или командировки родителей, карантина по Организации, при проведении в Организации ремонтных работ, в случае неблагоприятных погодных условий.

2.1.14. Знакомить родителей (законных представителей) с локальными актами Организации, регламентирующими деятельность ЦИПР.

2.1.15. Осуществлять обработку персональных данных детей, родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Активно участвовать в работе ЦИПР, выполняя рекомендации специалистов ЦИПР.

2.2.3. Обеспечить посещение ребёнком ЦИПР согласно расписанию.

2.2.4. ЛИЧНО приводить, находиться вместе с ребёнком во время игрового сеанса, содействовать успешному взаимодействию ребёнка с сотрудниками ЦИПР и другими детьми и ЛИЧНО забирать ребёнка по окончании игрового сеанса.

2.2.5. Приводить ребёнка в ЦИПР в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в помещении ЦИПР.

2.2.6. Оставлять ребёнка дома с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.7. Взаимодействовать со специалистами ЦИПР по всем направлениям воспитания и развития ребёнка в соответствии с возрастными особенностями и программой.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Отчислить ребёнка из ЦИПР при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЦИПР по факту, либо при возникновении ситуации, когда ребёнок становится потенциально опасен для других детей группы, при длительном непосещении ЦИПР (более одного месяца) без уважительной причины.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности ЦИПР.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦИПР.

2.4.3. Взаимодействовать с ЦИПР по всем направлениям воспитания и развития ребёнка.

2.4.4. Требовать выполнения уставной деятельности в части организации образовательной деятельности и условий настоящего договора.

2.4.5. Защищать законные права и интересы детей.

2.4.6. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми в ЦИПР.

2.4.7. Досрочно расторгать договор о посещении структурного подразделения ЦИПР.

III. Особые условия

3.1. Родитель отвечает за жизнь и здоровье ребёнка во время пребывания в ЦИПР.

3.2. Организация осуществляет прием ребенка в ЦИПР на основании:

- медицинской справки о допуске к посещению ЦИПР;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка.

3.3. Родитель СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН (ненужное зачеркнуть) на проведение необходимых диагностических мероприятий с целью определения уровня развития и индивидуальных особенностей ребёнка.

3.4. Родитель СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН (ненужное зачеркнуть) с проведением фото-видео съемки занятий с детьми для внутреннего пользования специалистами ЦИПР, на размещение на официальном сайте Организации фотографий ребенка, его работ по продуктивной деятельности.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до завершения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.5. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

При заполнении договора Заказчики ознакомлены с документами:

Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МАДОУ № 6 «Светлячок»

Родитель, мать, отец,
законный представитель

Заведующий
(должность руководителя)

О.С. Волкова
(Ф.И.О. руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

ИНН 5113000949
ОГРН 1105110000170
КПП 511301001
БИК 044705001
184670 Мурманская обл.,
г. Гаджиево, ул. Гаджиева,
д. 32
т/ф (815-39) 52-301;52-305
Email:
mdou_svetlyachok@mail.ru
web-сайт:
https://ds6-
svetlya4ok.gosuslugi.ru/

Паспорт, серия _____
№ _____ выдан _____

_____ (данные паспорта)

_____ (место работы, должность)

184670 Мурманская обл.,
г. Гаджиево, ул.

т. _____

« _____ » _____

20 _____ года

« _____ » _____

20 _____ года

Один экземпляр договора получил

« _____ » 20 _____ г. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу

(адрес регистрации по месту жительства)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 6 «Светлячок»** на обработку моих персональных данных и персональных _____ данных _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
которому являюсь

(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования,

семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» («Электронная школа», «Электронный колледж», «Дополнительное образование»); распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронный детский сад»

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение к Согласию на обработку персональных данных

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевода); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка);, форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы);реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

17. фото и видеоматериалы.

адрес _____
тел. _____

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка _____

Дата «___» _____ 20__ г.
подпись _____